



ข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อตกลงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ (OKRs) ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ระหว่าง
 นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ผู้รับข้อตกลง
 และนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง... คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์...ผู้ทำข้อตกลง
2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่
 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2564
 วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564
3. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ การกรอกภาระงานตามวัตถุประสงค์ (OKRs) ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
 รายบุคคล
 ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบแนบท้าย ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
 (OKRs) ปี งบประมาณ 2564
4. ผู้รับข้อตกลง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ
 ข้อตกลงของ..... โดยจะให้ข้อแนะนำเพื่อให้เป็นไปตามตารางเกณฑ์แนบ
 ท้ายประกาศ ข้อ 3 นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า..... ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจตามข้อตกลงของคณะ
 สาธารณสุขศาสตร์ตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์
 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของภาระงานตามวัตถุประสงค์ (OKRs) ในระดับสูงสุด
6. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจในข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
 ชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
 (.....)

ผู้ทำข้อตกลง

...../...../.....

.....
 (.....)

ผู้รับข้อตกลง

...../...../.....

เอกสารประกอบ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ (OKRs คณะสาธารณสุขศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2564

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 ต.ค. 2563 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2564)

ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 เม.ย. 2564 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2564)

ชื่อผู้ทำข้อตกลง (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม).....

ชื่อผู้รับข้อตกลง (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม).....

คำชี้แจง ขอให้ท่านเลือกข้อตกลง โดยระบุ OKRs ที่ท่านตกลงในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ดังรายการ OKRs ต่อไปนี้ (หาก OKRs ใดที่ไม่ตกลงปฏิบัติ ขอให้ตัดออกทั้งนี้ จำนวนภาระงานไม่ควรน้อยกว่าเกณฑ์การประเมินผลการงานขั้นต่ำเมื่อไปรวมกับภาระงานประจำตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจหลัก)

๑. โครงการจัดการเรียนประเภทหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill และ สัมฤทธิ์บัตร*

๑.๑ โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร (ต่อโครงการ ไม่รวมวิทยากร)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ภาระงานประธาน ของภาพรวม โครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน ๕ คนต่อ โครงการ)
๑. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และ มีการแสดงให้เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือเป็นไปตามนโยบายจากสมาคมวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่ได้มีการลงนามในระดับมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่า	๑๐	๒.๕
๒. มีกลุ่มผู้สนใจ/บุคคลภายนอก ติดต่อเพื่อให้เกิดพัฒนา หรือยกระดับองค์ความรู้โดยใช้หลักสูตรดังกล่าว	๓	๑
๓. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้	(๙)	(๖)
๓.๑ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์	๓	๑
๓.๒ มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้	๓	๑

ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตร ก่อนการจัดการอบรมไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงาน ลุล่วงด้วยดี		
๓.๓ มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้งต่อโครงการ	๓	๑
๔. มีการกำกับติดตามการส่งคะแนนประเมินการให้ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือ ในระดับมหาวิทยาลัย	๔	๑.๕
๕. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	๔	๑
๖. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชม ในภาพรวมจากหน่วยงาน ภายนอก หรือจากกลุ่มคนที่เข้ารับการอบรม อย่างเป็นรูปธรรม	๓	๑
รวม ภาระงาน	๓๐	๑๐

หมายเหตุ การนับภาระงานตามช่วงระยะเวลาของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง

๑.๒ โครงการหลักสูตรระยะสั้น ประเภทโครงการวุฒิบัตร (ต่อโครงการ)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ภาระงานประธาน ของภาพรวมของ โครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการคำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก อธิการบดีและ เป็นหลักสูตรที่ต่อยอดองค์ความรู้ที่เด่นชัด ของผู้ดำเนินโครงการ	๗	๑
๒. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้	(๖)	(๑.๕)
๒.๑ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์	๒	๐.๕
๒.๒ มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตร ก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงาน ลุล่วง	๒	๐.๕
๒.๓ มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง ต่อโครงการ	๒	๐.๕
๓. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	๒	๒
๔. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/ พัฒนาของโครงการ	๒	๑

๕. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชมส่วนใหญ่จากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านทางคลิปวิดีโอ หรือคลิปการสัมภาษณ์หรือหลักฐานอื่นๆ เชิงประจักษ์เทียบเท่า อื่นๆ	๓	๑
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕

หมายเหตุ การนับภาระงานตามช่วงระยะเวลาของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง

๑.๓ โครงการ สัมฤทธิบัตร (ต่อรายวิชา)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ผู้สอนในรายวิชา	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ผู้สอนร่วมรายวิชา
๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนมีหน่วยการเรียนรู้ เอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม	๒	๑
๒. จาก ข้อ ๑. มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติและมีคู่มือ หน่วยการเรียนรู้ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะและ รวบรวมเกรดส่งทาง สสว.	๕	๑.๕
๓. จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการสัมฤทธิบัตร จาก ข้อ ๑. มีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คนต่อรายวิชา	๓	๑
รวม	๑๐	๓.๕

หมายเหตุ ภาระงานให้เฉลี่ยตามสัดส่วนผู้สอน

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

๒.๑ ในฐานะผู้สรุป ประมวลผลภาพรวมและดำเนินการรายงานในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานผู้ ร่วมพัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกินหมวดละ ๓ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการดูแลตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวด	๓
๒. จัดการประชุม แสวงหาข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน EdPEX ในแต่ละช่วงตามที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาพรวม	๒
๓. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ ๕๐ คะแนน ได้ ๑ ภาระงาน)
๔. มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกรรมการในหมวดอื่นๆ สรุปผล และมีการพัฒนางานจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX โดยนำเสนอต่อคณบดี	๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๑๐

๒.๒ ในฐานะผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานผู้ร่วมพัฒนางาน/ กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ ๓ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ตามคำสั่งคณะ ในแต่ละหมวด และมีแผนในการ ดำเนินกิจกรรมให้กับคณะ	๒
๒. จัดการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล EdPEX ในแต่ละหมวด นำเสนอผลตามช่วงเวลา ที่นำเสนอต่อคณะ/หรือตามที่คณะระบุ	๓
๓. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ ๕๐ คะแนน ได้ ๑ ภาระงาน)
๔. นำผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดมาสรุป เพื่อจัดทำแผนการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการปรับปรุง ส่งเสริม หรือพัฒนา โดยรวมกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX	๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๑๐

๓. โครงการนวัตกรรมจาก Productive Learning ต่อยาววิชาสู่การนำไปใช้จริง (ต่อโครงการ) *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ไม่เกิน ๕ คนต่อ โครงการ
๑. มีการนำเสนอขออนุมัติโครงการ มีแผนการดำเนินกิจกรรม ให้กับคณะในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีการ ให้คำปรึกษา แนะนำ บ่มเพาะ และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ Productive Learning ในหลากหลายวิชา ไปเข้าร่วมการแข่งขัน ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๕	๑
๒. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning นอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	๒	๑
๓. จากข้อ ๒ ได้รับรางวัลนอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	๓	๑.๕
๔. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning ในระดับนานาชาติ	๓	๑.๕
๕. จากข้อ ๔ ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	๕	๒.๕
๖. ผลงานได้รับการอ้างอิงการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการยอมรับ	๕	๑.๕
๗. จากข้อ ๓ หรือ ข้อ ๕ มีการจัดทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ภายในมหาวิทยาลัย	๕	๑.๕
๘. มีการเผยแพร่เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการ แล้วผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม	๗	๒

รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้งภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล		
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

หมายเหตุ ให้สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสี่เขียว

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานต่อ กรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนในการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะที่ชัดเจน	๒	๑
๒. มีการดำเนินโครงการ ที่ครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายชัดเจน ๒.๒ มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน ๒.๓ มีผลลัพธ์/ผลผลิต ๒.๔ มีการแก้ไขปรับปรุงตามคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑.๕
๓. มีผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๒.๕
๔. มีการส่งประกวดผลงานระดับมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลงานผ่านที่ประชุม กบ. คณะ ๔.๑ ได้รับรางวัลชมเชย ๔.๒ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ๔.๓ ได้รับรางวัลชนะเลิศ	๒ ๓ ๔	๑ ๑.๕ ๒
๕. มีการประเมินสำนักงานสี่เขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ระดับดี (G ทองแดง) ๕.๒ ระดับดีมาก (G เงิน) ๕.๓ ระดับดีเยี่ยม (Gทอง)	๓ ๕ ๘	๑.๕ ๒.๕ ๔
๖. การนำผลสำเร็จถ่ายทอดให้กับบุคลากร ในระดับใดระดับหนึ่ง ๖.๑ ระดับคณะ ๖.๒ ระดับมหาวิทยาลัย ๖.๓ หน่วยงานภายนอก	๘ ๑๐ ๑๓	๑ ๑.๕ ๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

๕. โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาด เชิงรุก (ภาพรวมของคณะ)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานผู้ดำเนินงาน (หลักสูตรละท่าน)
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินงาน มีการยื่นแผนการ ดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถกำกับติดตามและประเมินได้ มีกิจกรรมในหลายรูปแบบ เพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่	๕	๑
๒. มีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น สื่อผ่านโซเชียลมีเดีย (ไม่น้อยกว่า ๓ โซเชียลมีเดียต่อคลิป โดยแต่ละคลิปมียอด views ไม่ต่ำกว่าคลิปละ ๕๐๐) และ/หรือ มีการสร้าง content ในรูปแบบ info graphic ตามเกณฑ์ที่คณบดีตกลงกับหัวหน้าโครงการ และ นำเสนอเพื่อทราบผ่านที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ โดยการนำเสนอ ของหัวหน้าโครงการ	๕	๒
๓. มีนักศึกษาสนใจสมัครทุกรอบรวมกัน เกินยอดรับ มากกว่า ๒ เท่า	๕	๒
๔. คณะมีนักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าเรียนพิจารณาจากจำนวนหลักสูตร ที่เปิดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรที่เปิด ในคณะนั้นๆ มีนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร	๕	๑.๕
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕

๖. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกการจัดการรายได้งานบริการวิชาการ (ต่อโครงการ) *

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการขออนุมัติโครงการผ่านทางคณะและได้รับอนุญาต จากอธิการบดี และมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๒. ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่า จากหน่วยงานภายนอก และมีการนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)
๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า</u> ๕๐๐ ครั้ง ต่อโครงการต่อรอบการประเมิน	๕	๑
๔. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร คณะ/อธิการบดี	๓	๑
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๖.๕

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๗. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาค*

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ผู้ร่วมโครงการที่ได้ ดำเนินการจัดหาทุน
๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการดำเนินการระบบการจัดการและดำเนินงานของกองทุน กำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการออกระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๒. มีการหาทุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อหารายให้นักศึกษาของคณะพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)
๓. มีระบบและการดำเนินการในการติดตามและการจัดการเพื่อเกิดประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เงินจากกองทุน	๒	๑
๔. มีการสรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินการของกองทุนประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๓	๑
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๖.๕

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๘. โครงการรับผิดชอบด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับคณะ

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน
๑. คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๓
๒. ดำเนินการตามแผนตามที่กำหนดไว้ และมีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕
๓. มีผลการสอบของนักศึกษาของแต่ละชั้นปีในระดับ (ข้อใดข้อหนึ่ง)	
๓.๑ ระดับ B๒ (Upper-International : ระดับกลาง ขั้นสูง) ขึ้นไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เข้าสอบ	๙
๓.๒ ระดับ B๑ (International : ระดับกลาง) ขึ้นไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ	๗
๓.๓ ระดับ A๒ (Pre-International : ระดับกลาง ขั้นต่ำ) ขึ้นไป เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ	๕
๓.๔ ระดับ A๑ (Elementary : ระดับกลาง) เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เข้าสอบ	๓
๔. มีการสรุปผลโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และมีการถอดบทเรียนและการจัดการเรียนรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง	๓
หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนได้รับภาระงานเท่ากับผลการประเมินโครงการของ	

นักศึกษารวมของคณะสาธารณสุขศาสตร์ของแต่ละชั้นปี	
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐

๙. Excellence center ตั้งหน่วยหรือศูนย์ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ผู้ร่วมพัฒนางาน/ กรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ กรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารคณะ มีโครงการและงบประมาณ มีการดำเนินการ คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓	๐.๕
๒. มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ ระบุไว้ (ผู้เข้าร่วมอบรมได้ภาระงาน ๑ ภาระงาน)	๓	๑
๓. มีการขอประเมินหรือเตรียมการยื่นขอการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ	๓	๑
๔. มีระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย	๔	๑.๕
๕. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้งในรอบครึ่งปี และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๖	๑.๕
๖. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยหรือศูนย์ อย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งในรอบครึ่งปี	๔	๑.๕
๗. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการ	๗	๓
๘. การรักษามาตรฐานให้คงอยู่ (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	๑๐	๕
๙. มีกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากข้อ ๗. และมีการดำเนินการตามข้อ ๕. อย่างเป็นรูปธรรม (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	๑๐	๒.๕
รวม	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๑๐. โครงการจัดทำวารสารวิจัยเพื่อรับรอง TCI (ต่อฉบับ) *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระ		
	กอง บรรณาธิการ	ผู้ นิพนธ์	ผู้ ทรงคุณวุฒิ อ่านผลงาน (ต่อคน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรายฉบับฯ (กองบรรณาธิการ+ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน) ฉบับละ	๒		
๒. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมรายงานสรุปการประชุม ฉบับละ	๒		
๓. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒		
๔. กรณี ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่และได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน) และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (หากเกิน ๓ ท่านเฉลี่ยตามสัดส่วน จากภาระงาน ๑๐ ภาระงาน) นับได้สองรองการประเมิน		๑๐	
๕. กรณี ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่และได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ที่มีผู้นิพนธ์มาจากภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ ๒ ท่าน) ทั้งหมด (หากเกิน ๒ ท่าน เฉลี่ยตามสัดส่วน จากภาระงาน ๑๐ ภาระงาน ทั้งนี้ในการเฉลี่ยภาระงาน ไม่นับกรณีผู้นิพนธ์เป็นนักศึกษาของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) นับได้สองรองการประเมิน		๗.๕	
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับการภาระงานต่อเมื่อไม่รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความ			๒
๗. มีรูปแบบวารสารตีพิมพ์ และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	๔		
รวม ภาระงาน	๑๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓.๕

หมายเหตุ: ๑. สำหรับผู้นิพนธ์ให้นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่อง

๒. ใช้เฉพาะคณะที่มีการดำเนินการด้านวารสาร ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะวิทยาการจัดการ

๑๑. โครงการจัดการประชุมวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ*

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน	
	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ ในแต่ละฝ่าย	จำนวนภาระงานรวมผู้ ร่วมพัฒนางานใน แต่ละฝ่าย
มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ตามที่คณบดี และหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอ มีการประชุม การประสานงาน การดำเนินกิจกรรมก่อนวันประชุม และกำกับติดตามงานในแต่ละฝ่าย การมีส่วนร่วมในวันจัดการประชุม และการสรุปผลการดำเนินงาน ของแต่ละฝ่าย(คิดภาระงานได้เพียงหนึ่งฝ่ายเท่านั้น)	๒๐	๖.๕
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕